



PROCEDURA D'URGENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI OCCASIONALI O DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA A PERSONALE DA IMPIEGARE QUALE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITA' CONNESSA ALLA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19.

Per far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del Covid-19, è aperta la procedura per l'individuazione di personale da impiegare quale supporto amministrativo all'attività connessa alla situazione di emergenza sanitaria Covid-19.

Il supporto amministrativo consisterà prevalentemente in attività di DATA ENTRY correlata all'attuale situazione di emergenza epidemiologica o altre similari che si potrebbero verificare nel corso del periodo di emergenza. Tale attività presuppone competenze informatiche e/o statistiche.

Pertanto, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 68/2020, dalla data odierna **e sino al 31 marzo 2021**, questa Azienda emette il presente bando per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per le attività sopra dettagliate. L'Amministrazione si riserva di anticipare i termini di scadenza dello stesso, in considerazione dell'eventuale elevato numero di domande di partecipazione.

REQUISITI:

Il presente bando è riservato ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado (diploma di maturità)
- Patente Informatica ECDL .

I candidati interessati potranno inserire la propria candidatura collegandosi al BANDO corrispondente al profilo in oggetto, pubblicato sul sito web aziendale: www.ausl.pc.it - Sezione "Assunzioni e Collaborazioni" – "Proposte di Collaborazione" - "RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO" – "Avvisi di indizione di procedure comparative IN CORSO" - e cliccando sulla sezione evidenziata in azzurro. Il modulo di candidatura dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere allegato un curriculum vitae aggiornato e una copia di valido documento d'identità.

Il curriculum vitae, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e-mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

E' prevista la possibilità di una prova colloquio volta a verificare l'idoneità a ricoprire l'incarico in questione.

Il candidato non deve essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione e non deve essere titolare di rapporti in convenzione con il Servizio sanitario nazionale.

Per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Non trattandosi di procedura concorsuale, non trovano applicazione le disposizioni relative alle riserve a favore di determinate categorie di lavoratori (L. n. 68/1999, D.Lgs. 8/2014 e D.Lgs. 66/2010).

PROCEDURA

1. I competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza acquisiranno i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura, li contatteranno telefonicamente e avvieranno le pratiche preliminari all'inizio della prestazione lavorativa, previo eventuale colloquio.
2. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in considerazione solo le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa. La priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento ai tempi di inizio della prestazione lavorativa.
3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire un incarico di natura occasionale e temporanea ovvero un incarico di collaborazione coordinata e continuativa – che in nessun caso configureranno un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Azienda USL di Piacenza – ai soli soggetti che hanno presentato la candidatura e che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.
4. Prima dell'immissione in servizio i candidati idonei dovranno frequentare un corso di formazione a distanza.
5. E' stabilito un **compenso orario di € 15,00**. Il suddetto compenso si intende lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto.
6. All'atto dell'attribuzione dell'incarico verrà definita la programmazione dell'attività, con riferimento sia al numero di giorni da lavorare nella settimana che all'impegno orario quotidiano. L'orario settimanale non sarà superiore alle 36 ore, sarà in ogni caso richiesta la disponibilità ad una prestazione lavorativa caratterizzata da continuità e sistematicità così da consentire il raggiungimento degli scopi che l'Azienda si è prefissata.
7. La copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile è a carico del collaboratore.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle candidature e all'utilizzo delle stesse.

Per le informazioni necessarie, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 -Tel. 0523/398703-8708.

IL DIRETTORE DELL'U.O. RISORSE UMANE
F.to Dott. Mario Giacomazzi

Piacenza, 10 marzo 2021